

山西财经大学科研成果备案流程图

成果备案时间	备案要求	申报流程	注意事项
工作日俱可	作者登录“科研管理系统”填写成果信息，并向科研处提交成果原件、复印件一份（双面复印封面、版权页、正文）。	作者发表、出版科研成果 登录科研管理系统填写成果信息 作者向本单位科研秘书提交科研成果原件 学院科研秘书进行形式审查，并审核通过 科研处审核无误后标明该成果“学校通过”，正式备案 退还成果原件	1. 所有检索论文提交由国家图书馆出具的检索报告，原件备案后予以退还，复印件留存。 2. 所有获奖需提交获奖证书原件，备案后予以退还，复印件留存。 3. 正式备案科研成果将成为职称评审、科研津贴、科研奖励等各类科研成果认定工作的唯一依据。