

# 山西财经大学科研处

---

科便〔2018〕43号

## 山西财经大学2019年度A级项目申报工作方案

各学院、研究机构及有关单位：

2018年我校A级项目取得突破性成绩，为进一步增加我校A级项目的申报数量，提升申报质量，提高立项率，根据学校情况，对2019年度A级项目申报工作安排如下：

1、8月10日，科研处组织“教育部人文社科规划项目申报书写作要领”讲座。

2、9月3日-18日，各学院、研究机构召开专门动员会议，组织无在研A级项目且符合2019年度A级项目申报条件的教师积极申报，原则上符合申报条件的教师都应该积极申报，特别是近5年新引进的年轻博士。

3、9月4日，科研处组织“国家社科基金项目申报书写作要领”讲座。

4、9月7日，各学院、科研机构报送教育部人文社科一般项目申报材料。

5、9月8日-9日，科研处对教育部人文社科项目申请书进行形式审查，并提出修改意见。

6、9月10日，申报人结合修改意见做最后修改，并提交终

稿。

7、9月11日，科研处组织“国家自然科学基金项目申报书写作要领”讲座。

8、9月12日-10月15日，各学院、研究机构邀请校内外专家对社科与自科项目的选题进行研讨，确定选题，组建课题组成员。

9、10月15日-11月31日，各学院、研究机构创造条件，督促申报人不断完善申报书，并利用每周二下午或在固定时间采取各种形式进行反复论证。

10、12月1日-31日，各学院、研究机构根据学科特点，邀请校内外A级项目函评专家或会评专家，采取答辩、论证、辅导等形式对申报书进行点评、修改、完善和提升。

11、2019年1月1日-15日，学校组织专家对社科项目申报书进行辅导，课题组根据专家意见认真修改完善。

12、2019年1月16日-18日（放假前），各单位报送国家社科申报书。

13、2019年1月19日-2月10日，各学院、科研机构督促申报人充分利用寒假时间，认真修改完善申报书。

13、2019年2月11日（正月十一），学校组织专家对自科项目申报书进行辅导，课题组根据专家意见最后修改定稿。

14、2019年3月（申报材料具体报送时间根据社科规划办与自科基金委通知另行安排），科研处对申报书进行形式审查，并提出修改意见。

15、项目组对申报书做最后加工、润色、修改，提交电子版与纸质版。

16、各学院、研究机构应将以上各阶段工作情况及时向科研处反馈。

联系人：郝志鹏 李日新

联系电话：7666721 7637807

